УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
- главный инженер филиала
ОАО "МРСК Северо-Запада" "Архэнерго"
_____Н.Н.Федотов
"__" _____ 2014 год

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку мебели

Содержание:

1. Предмет закупки.
2. Наименование, ассортимент и объемы требуемой продукции.
3. Сроки поставки продукции.
4. Место поставки продукции.
5. Технические требования к поставляемой продукции.
6. Общие требования к условиям поставки продукции.
7. Порядок оплаты поставляемой продукции.
8. Необходимые требования к поставщикам.
9. Критерии оценки предложений Участников процедуры закупки.

1. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

Обеспечение работников производственного отделения "Архангельские электрические сети" филиала ОАО "МРСК Северо-Запада" "Архэнерго" мебелью в соответствии с дополнительной заявкой на 2014 год для эксплуатационных нужд.

2. НАИМЕНОВАНИЕ, АССОРТИМЕНТ И ОБЪЕМЫ ТРЕБУЕМОЙ ПРОДУКЦИИ

Количество и номенклатура продукции в процессе исполнения договора могут быть либо увеличены на 10%, либо уменьшены до 50% от общего объема продукции, указанного в спецификациях, по требованию заказчика.

№ п/п	Наименование	Характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1	Стол однотумбовый	Согласно чертежа в приложении №1	шт.	4
2	Диван	Согласно чертежа в приложении №1	шт.	5
3	Шкаф для документации двухстворчатый с четырьмя полками	Согласно чертежа в приложении №1	шт.	5
4	шкаф для одежды	Согласно чертежа в приложении №1	шт.	1
5	Полки навесные	Согласно чертежа в приложении №1	шт.	12
6	Стул офисный повышенной комфортности	Согласно чертежа в приложении №1	шт.	7
7	Стул офисный	Согласно чертежа в приложении №1	шт.	18

3. СРОКИ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ

Поставка продукции осуществляется в период в декабре 2014 года.

4. МЕСТО ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ

Поставка продукции производится в адрес грузополучателя - Производственного отделения "Архангельские электрические сети" филиала ОАО "МРСК Северо-Запада" "Архэнерго", 163045, г. Архангельск, Кузнечихинский промузел, 4проезд, строение 5

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЛЯЕМОЙ ПРОДУКЦИИ

5.1. Продукция должна соответствовать маркировке, указанной в пункте 2 данного технического задания.
5.2. Продукция должна быть новой и ранее не использованной.
5.3. Дата выпуска продукции должна быть 2013 - 2014 гг.
5.4. Качество товара должно соответствовать стандартам и техническим условиям производителя товара.
5.5. На поставляемую продукцию устанавливается гарантийный срок согласно гарантийному сроку завода -изготовителя, но не менее 1 (Одного) года. Гарантийные обязательства начинают действовать с даты подписания Сторонами товарной накладной.
5.6. В течение гарантийного срока Поставщик должен гарантировать полную пригодность товара. В случае выхода товара из строя в течение гарантийного срока, поставщик в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления Покупателя продукции, обязуется самостоятельно за свой счет произвести замену негодного к применению товара.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ

6.1. Продукция должна быть упакована в тару, обеспечивающую сохранность продукции, предотвращающую повреждение продукции при перевозке и хранении и соответствующую ГОСТ, ТУ.
6.2. Поставка товара осуществляется Поставщиком в полном объеме, в декабре 2014г. на основании предварительно поданной Покупателем письменной заявки, которая составляется на основании данных, указанных в Спецификации к договору. Заявка Поставщику направляется факсом. О получении заявки ответственный работник Поставщика по факсу направляет Покупателю письменный ответ, в котором указывает: полностью свои фамилию, имя и отчество, должность, время и дату приема заявки, ссылку на номер и дату заявки Покупателя. Поставка товара осуществляется Поставщиком в течение 20 (Двадцати) календарных дней с даты получения заявки от Покупателя.

6.3. Погрузка, доставка и сборка продукции осуществляется Поставщиком своими силами продукции по адресу грузополучателя.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПОСТАВЛЯЕМОЙ ПРОДУКЦИИ

7.1. Оплата осуществляется Покупателем в течение 60 (Шестидесяти) банковских дней с момента передачи продукции Покупателю на указанный им адрес Грузополучателя, подписания товарных накладных и получения счета-фактуры.

7.2. В стоимость продукции включаются все дополнительные (сопутствующие) расходы, в том числе стоимость непосредственно продукции, стоимость погрузки, доставки продукции, стоимость упаковки, маркировки, таможенной очистки, сертификации, гарантийного обслуживания товара, НДС и иных налогов и сборов.

8. НЕОБХОДИМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ

8.1. Поставщик должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, ресурсными возможностями (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и репутацией.

8.2. Поставщик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора).

8.3. Поставщик не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Поставщика в части, существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Поставщика не должна быть приостановлена.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Основные критерии ранжирования предложений участников процедуры закупки по степени предпочтительности устанавливаются в закупочной документации.

Главный инженер ПО "АЭС" 01.12.14. А.Г. Лудников

Начальник ОР ПО "АЭС" М.С. Парыгин

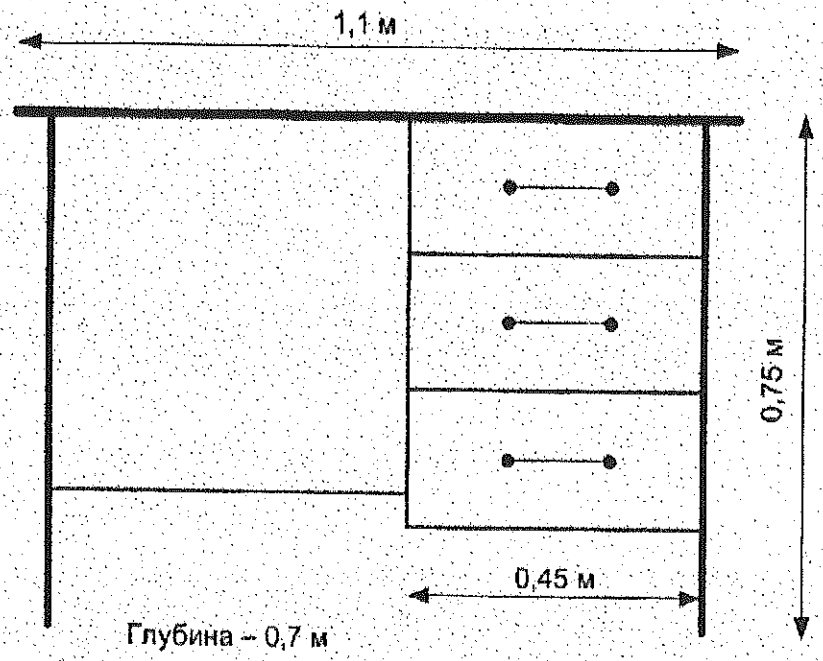
Начальник СПС ПО "АЭС" И.А. Щетинин

Составил:

Уродков С.В.
тел.(8182)67-65-48

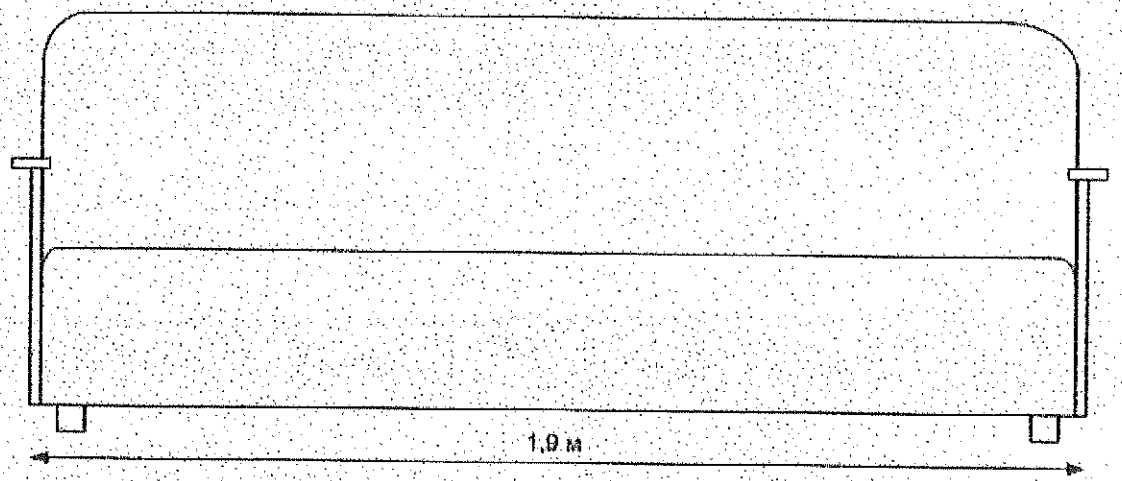
Приложение N 1

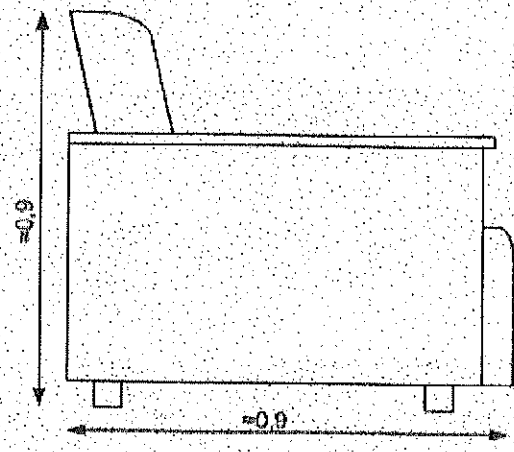
1) Стол однотумбовый, письменный – 4 шт.



3) Диван – 5 шт.

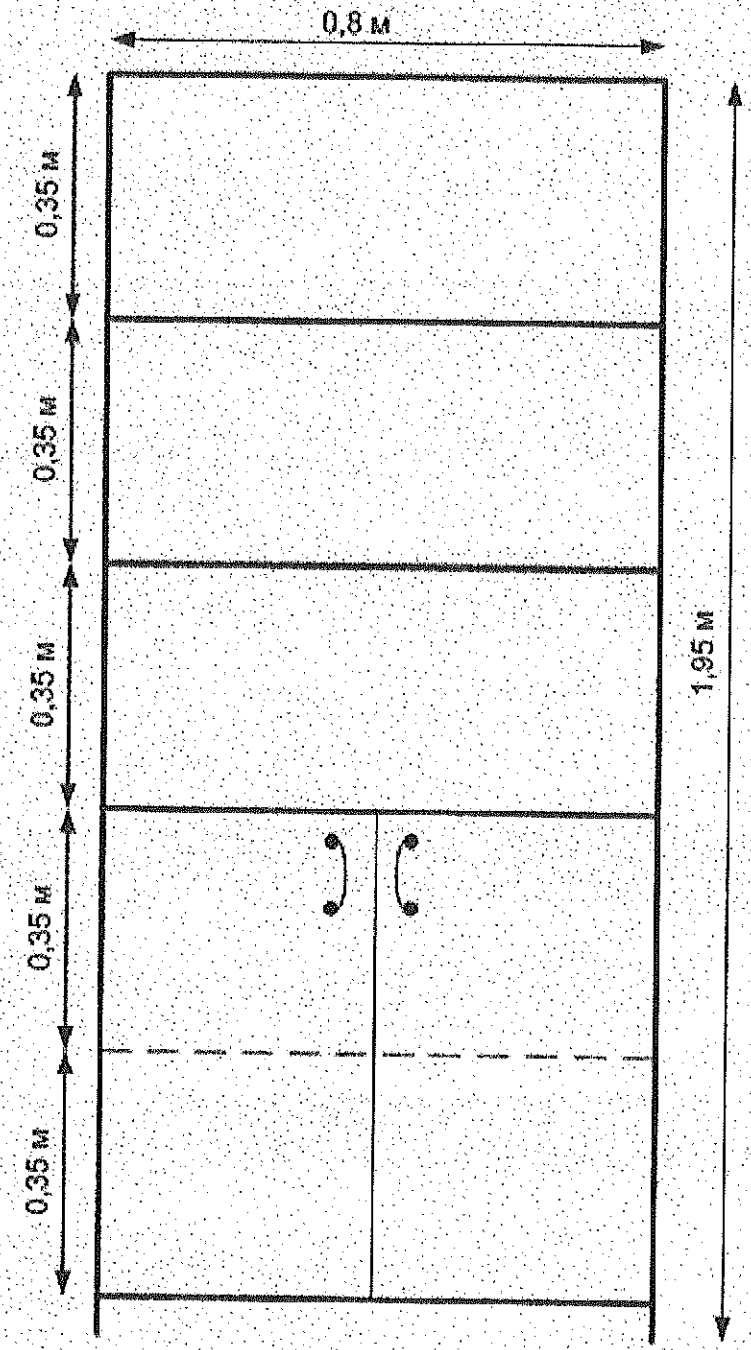
- Нераскладной;
- Обивка сидения и спинки – искусственная кожа;
- Подлокотники – дерево;
- Цвет – черный.





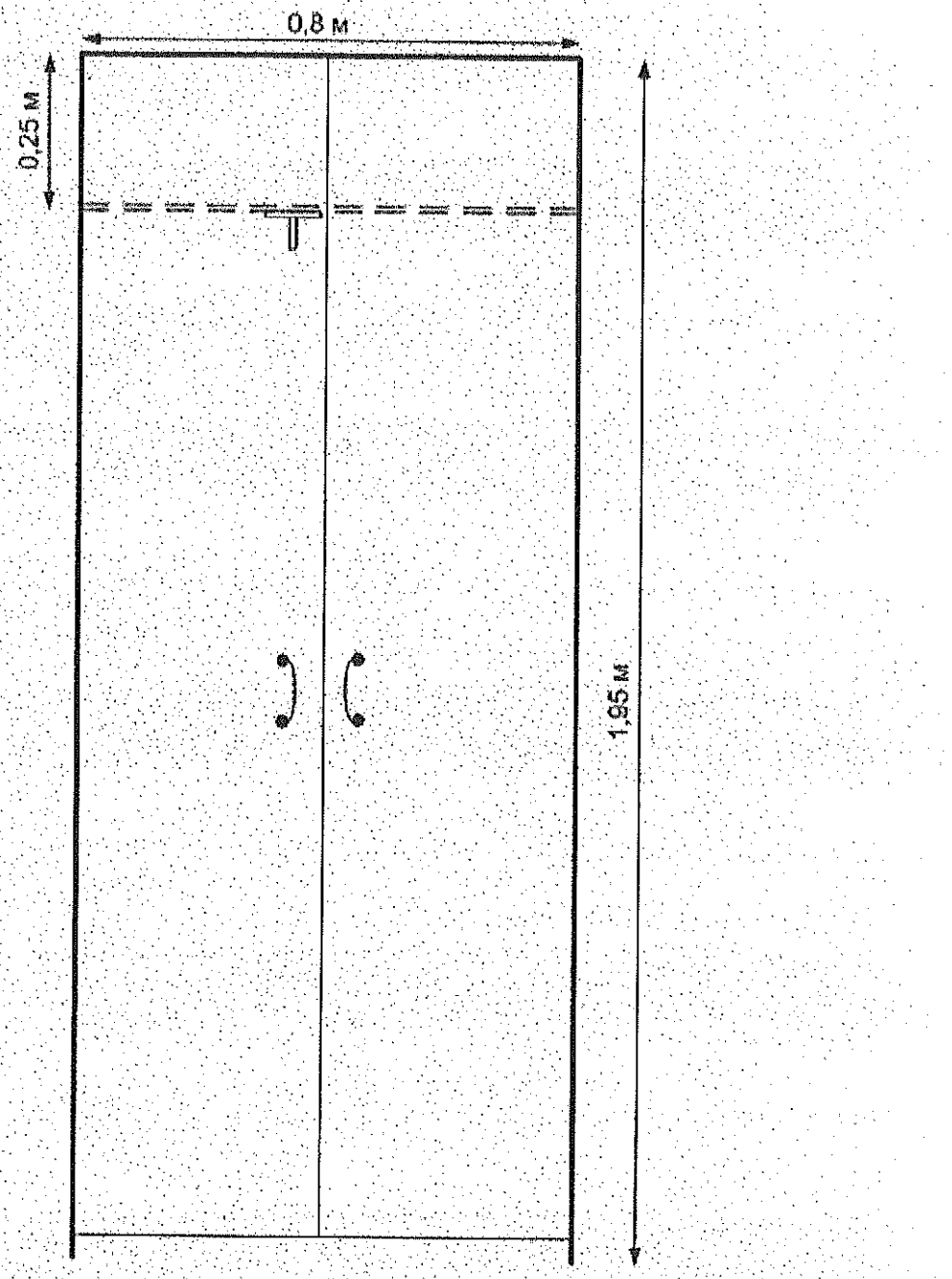
4) Шкаф для документации (5 отсеков) – 5 шт.

- Глубина – 0,4 м;
- 3 верхние полки без дверей;
- Нижние дверцы – МДФ;
- Полки – МДФ;
- Материал шкафа – МДФ;
- Материал задней стенки – ДВП;
- На ножках - выпил под плинтус.



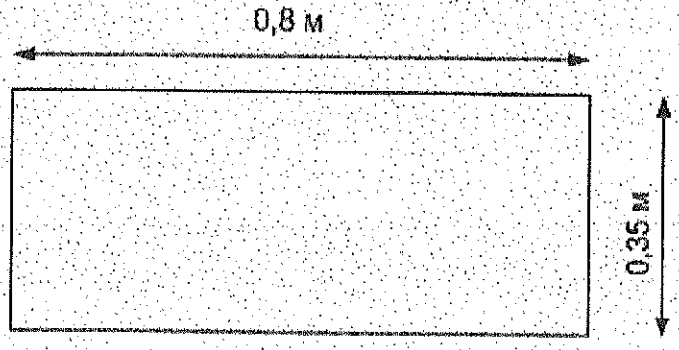
5) Шкаф для одежды – 1 шт.

- Материал шкафа – МДФ;
- Материал полки – МДФ;
- Материал задней стенки – ДВП;
- Глубина -0,4 м;
- Рейка для плечиков (под полкой);
- Зеркало 0,35х0,6 м (на внутренней стороне одной из дверей);
- На ножках – выпил под плинтус.



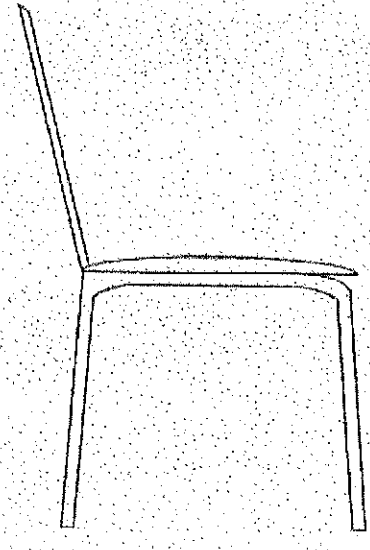
6) Полки навесные – 12 шт.

- Глубина – 0,3 м;
- Материал – МДФ;
- Материал задней стенки – ДВП;
- Без дверей;
- С петлями для крепления на стену.



7) Стул офисный – 18 шт

- Каркас стальной сварной, усиленный, для веса более 100 кг черный;
- Обивка – искусственная кожа;
- Без подлокотников.



8) Стул офисный, повышенной комфортности – 7 шт.

- Рама – стальная, сварная, усиленная, для веса более 100 кг;
- Обивка сиденья, спинки, подлокотников – искусственная кожа.
- Цвет черный

